

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale al orașului Cristuru Secuiesc pe anul 2026

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul orașului Cristuru Secuiesc. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor instituții din subordinea Consiliului local.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (5) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul local al orașului Cristuru Secuiesc.
- (6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.
- (7) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.
- (8) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.
- (9) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- (10) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.
- (11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de

- finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.
- (12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.
- (13) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G.51/1998 art.4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:
- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
 - b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
 - c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
 - d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
 - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
 - f) diurna, acordată în condițiile legii;
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.
- (14) Cheltuielile prevăzute la alin. (13) lit. b) a prezentului Regulament, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (15) Cheltuielile prevăzute la alin. (13) lit. e) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20 % din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (16) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
- (17) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
- Art. 2.** Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural; în baza unui contract încheiat între Consiliul Local și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 3.** Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul orașului Cristuru Secuiesc se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Local, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.
- Art. 4.** Programele, proiectele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

CAP. 2.

Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează în scris – precizând denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2025”- prin una dintre următoarele forme:

- a) în plic sigilat depus la Registratura Primăriei orașului Cristuru Secuiesc,
- b) scrisoare prin poștă;

- c) telegramă;
- d) telex;
- e) telefax;
- f) electronică..

(2) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca autoritate finanţatoare este obligată să organizeze anual cel puţin o sesiune de selecţie de oferte culturale.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecţie, organizarea acesteia se va anunţa în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

Art. 6.

Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanţării nerambursabile, prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul de venituri şi cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoeditare, într-un exemplar;
- b) documentaţia privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse, împreună cu oferta de preţ;
- c) declaraţie conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3.2, din care să reiasă că solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale, şi din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local, nu are obligaţii restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.;
- d) copia actului constitutiv, statutului şi actelor doveditoare ale sediului şi patrimoniului iniţial ale solicitantului, precum şi actele adiţionale, după caz, din care să rezulte că acţionează în domeniul cultural;
- e) Certificat de atestare fiscală de la bugetul local şi de la ANAF;
- f) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice;
- g) copia situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcţia generală a finanţelor publice judeţeană – după caz;
- h) ultimul extras de cont bancar;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) Raport de activitate pe anul anterior;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul judeţean, consiliile locale, cu organizaţiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanţărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecţie de oferte culturale se desfăşoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie;
- b) verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la selecţie;
- c) selecţia ofertelor culturale;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecţiei;
- e) soluţionarea contestaţiilor.

Art. 8.

Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul Consiliului Local, precum şi în presa scrisă şi audiovizuală, după caz, cu cel puţin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Consiliul Local poate cere solicitantului, înainte de evaluarea finală, toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate și a celor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Local.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Local;
- b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

(4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Local va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art. 13.

(1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.

(2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 10 zile, și ședințele acestora vor fi conduse de președintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 5 zile după preluarea ofertelor culturale.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar

soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.

- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin
- (6) votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Local în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Compartimentului de cultură, și învățământ, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 20 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(4) Compartimentul de cultură și învățământ și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6.

Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei

- cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările și modificările ulterioare.
- (2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 3.2), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 3.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.
 - (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
 - (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7.

Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.
- (3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Art. 22.

- (1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- (2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 14. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Local, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. – Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

MODEL FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2026

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în județul Harghita, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată:lei; Contribuție proprie:lei

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă:lei.

Din partea comisiei de evaluare: